

**T.C.**  
**TEKMAN KAYMAKAMLIĞI**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi Hakkındaki Kanun Gereğince Yapılacak İşlem	Başvuru Dilekçesi Tapu Belgesi Kira Kontratı * Dilekçede bulunması gereken hususlar; Başvuru sahibinin adı soyadı, Şikâyet edilenin adı soyadı ve adresi, Şikâyet konusu taşınmazın yeri,	15 Gün
2	Ticari Amaçlı İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1-)Matbu Dilekçe 2-)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı ya da Belediyeden Onaylı Bir Örneği 3-)Vergi Levhası 4-)Ruhsat sahibinin/Sorumlu Müdürün Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-)Telekomünikasyon Kurumundan Alınan sabit IP Sözleşmesi 6-)TİB Onaylı Filtre Programı	15 Gün
3	Apostil Tasdik Şerhi Düzenlenmesi İşlemi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde resmi ve özel okullar, Üniversiteler, İpsala Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	1 Saat
4	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1-Matbu Dilekçe	30 Gün
5	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Gereği Başvuru İşlemleri	Usulüne uygun yazılmış dilekçe.	30 Gün
6	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin	Şikâyet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin Adı, Soyadı; Adresi, ve Telefon numarası.	30 + 15 Gün

	Yargılanması Hakkında Karar	Şikâyet edilen memurun Adı, Soyadı, Çalıştığı kurum)	
7	Disiplin Cezasına İtiraz İşlemleri	İtiraz dilekçesi Disiplin Cezası Kararı Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi	30 Gün
8	Görev Belgesi Müracaatları	Görev Belgesi Talep Dilekçesi	30 Dakika
9	Muhtar İzin Müracaatları	İmzalı, Mühürlü İzin Talep Dilekçesi (İzine ayrılan muhtara herhangi asil bir azası vekâlet edecektir.)	1 Gün
10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Dilekçe	15 İş Günü
11	CİMER	Başvuru Dilekçesi (www.cimer.gov.tr adresinden ulaşılabilir.)	15 Gün
12	Dernek Kurulumu	7 Kurucu Üyenin Kimlik Fotokopileri, Kuruluş Bildirimi örnek için Tüzük, Kira kontratı Tapu veya Yapı kullanma izin belgesi Tebliğat Almaya Yetkili Kişilere ait bilgiler.	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri
İsim	<b>Fatma DÜZENLİ</b>	<b>Kemal KARAHAN</b>
Unvan	Yazı İşleri Müdürü	Kaymakam
Adres	Tekman Kaymakamlığı	Tekman Kaymakamlığı
Telefon	(0442) 541 20 01	(0442) 541 20 81