

T.C
TEKMAN KAYMAKAMLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tüketici Sorunları Başvurusu	1-Dilekçe (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/tuketicihaklari.doc linkine tıklayınız.) 2-Fatura 3-Satış Fişi 4-Garanti Belgesi 5-Sözleşme	15 Gün
2	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri	1-Dilekçe	15 Gün
3	5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 64. Maddesi Gereğince Üyelik İptali ile İlgili Esnaf-Tacir Mutabakat Komisyonuna yapılan başvuru	1-Dilekçe (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/esnaftacirornek.doc linkine tıklayınız.) 2-Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi 3-Esnaf Odası Üye Kayıt Belgesi	3 Gün
4	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kapıcı	1-Dilekçe (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/kapicitahliye.doc linkine	5 Gün

	dairesinin boşaltılması başvurusu	tıklayınız.) 2-Yönetim yetki belgesi 3-Sözleşmenin fesh edildiğine dair karar 4-Kanunda belirtilen 15 günlük tahliye süresinin verildiğini gösteren tebligat belgesi	
5	Kamu Görevlileri Etik Kuruluna Yapılan Başvuru	1-Dilekçe (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/etik.doc linkine tıklayınız.)	15 Gün
6	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi Müracaatı	1-Form (Form örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/kafeacmatalep.doc linkine tıklayınız.) 2-İşyeri açma ruhsat fotokopisi 3-IP Belgesi 4-Ticaret odası Sici belgesi Fotokopisi 5-Filtre Lisans Belgesi Fotokopisi	15 Gün
7	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince yapılan başvuru	1-Dilekçe (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/4483sayilikanunmuracaat.doc linkine tıklayınız.)	30+15 Gün
8	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi Başvurusu	1-Dilekçe (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/3091-dilekce.doc linkine tıklayınız.)	15 Gün
9	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Başvurusu	1-Başvuru (Gerçek kişiler için: http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/bilgi%20edinme%20gercek.htm Tüzel kişiler için: http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/bilgi%20edinme%20tuzel.htm	15 Gün

		linkine tıklayınız.)	
10	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1-Başvuru (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/insanhaklari.xls linkine tıklayınız.)	15 Gün
11	Dernek Kurulumu Başvurusu	1-7 Kurucu Üyenin Kimlik Fotokopileri 2-Kuruluş Bildirimi (Örnek için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/kurulusbildirim.doc linkine tıklayınız.) 3-Tüzük 4-Kira Kontratı 5-Tapu ve Yapı kullanma izin belgesi 6-Tebliğat Almaya Yetkili Kişilere ait bilgiler.	1 gün
12	Dernek Lokal Başvurusu	1-Yönetim Kurulu karar fotokopisi 2-Lokal İç Yönergesi 3-Tapu fotokopisi 4-Kira Sözleşmesi 5-Mesken Sahiplerinin tamamının onayının belirtildiği muvafakatname 6-Yapı Kullanma İzin belgesi	30 gün
13	Yeşilkart Başvurusu	1-Başvuran kişilerin 1 adet fotoğrafları 2-Nüfus cüzdan fotokobisi 3-Form (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/yesilkartbilgiformu.doc linkine tıklayınız.)	7 Gün
14	Yeşilkart Vize Müracaatı	1-Form (Form örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/yesilkartbilgiformu.doc linkine tıklayınız veya sağlık grup başkanlığından temin edilebilir.)	2 Gün
15	2022 Sayılı Kanuna	1-Form	7 Gün

	Göre Yapılan Başvuru	(Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/2022.xls linkine tıklayınız veya sosyal güvenlik internet sitesinden ve malmüdürlüğünden temin edilebilir.) 2-Mal varlığı araştırma belgesi 3-Özürlü aylığına başvuranlar tam teşekküllü hastaneden alacakları sağlık kurul raporu 4-Özürlülük oranı % 40-% 70 arası olanların işkurdan alacakları iş başvuru formu	
16	4341 sayılı muhtaç er ve erbaş ailesi muhtaçlık kararı Başvurusu	1-Askerlik Şube Başkanlığından asker olduğuna dair belge, 2-Dilekçe (Dilekçe örneği için http://www.tekman.gov.tr/index_dosyalar/bilgiedinme/dosyalar/4341.xls linkine tıklayınız.)	7 Gün

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ, EKSİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARIDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM : DURSUN ARSLAN

UNVAN : YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

ADRES : TEKMAN KAYMAKAMLIĞI

TEL : 0442 561 20 81

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : KAYMAKAM

İSİM : CAHİT KARATEPE

UNVAN : KAYMAKAM

ADRES : TEKMAN KAYMAKAMLIĞI

TEL : 0442 561 20 81